



SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SECRETARÍA GENERAL
Alta Consejería Distrital de TIC



MARCO NORMATIVO

- * **DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR TIC 1078 DE 2015**
- * **LEY 594 DE 2000 LEY GENERAL DE ARCHIVOS**
- * **DIRECTIVA PRESIDENCIAL 04 DE 2012: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA CERO PAPEL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
- * **DECRETO 1080 DE 2015 DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR CULTURA**

ARTÍCULO 2.8.2.5.5

PRINCIPIOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

- **Protección del medio ambiente**
- **Modernización**
- **Neutralidad tecnológica**

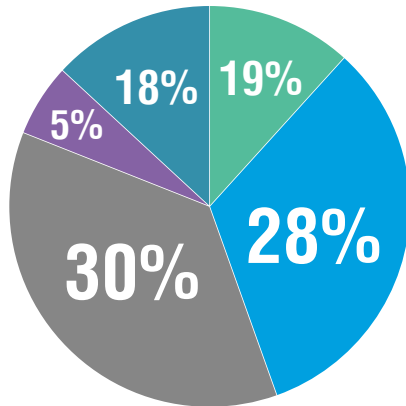


PREDIAGNÓSTICO

2014 - 2015

* SONDEO REALIZADO A **72**
ENTIDADES DEL DISTRITO

52 ENTIDADES
RESPONDIERON



- No tienen ningún sistema de gestión documental
- Solo correspondencia incluye CORDIS
- SIGA
- Otros sistemas de gestión documental
- ORFEO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SISTEMA UTILIZADO

No. DE ENTIDADES QUE LO USAN

CORDIS	22
ORFEO	12
FOREST	2
SIAFI	2
SIGA	2
OTROS (Acappella, TQMWEB, PÁOYER, SEPIRO, SIPA SUICORRES, LASERFICHE, ONEIL, INNOVADOC, ZAFFIRO)	10
DESARROLLO DE LA SECRETARÍA DE SALUD FOXPRO	7
DESARROLLO PROPIO	4
NO TIENEN	11
TOTAL	72

*Resultados de tabulación de información reportada por entidades del D.C. en julio de 2014.



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL QUE APLICA

SISTEMA	ENTIDAD	Planeación	Producción	Gestión y Trámite	Organización	Transferencia	Preservación	Disposición	Valoración
ABOX	Empresa de Energía de Bogotá								
FOREST BPMS	Secretaría Distrital de Planeación								
CONTROL DOC	Fondo de Prestaciones Económicas cesantías y pensiones - FONCEP-								
SIGA	Secretaría General - SIGA								
ORFEO	Secretaría Distrital de Gobierno								
CORDIS Y WCC ORACLE	Secretaría Distrital de Hacienda								
CORDIS, INFODOC, SIC Y SDQS	Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital								
ETB Y LAS ERFICHE	Secretaría de Movilidad								
FOREST EPMS Y ZAFFIRO	Contraloría de Bogotá								
SIAFI	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP								
CORDIS Y ALFRESCO	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico *								
SDQS	Secretaría General - SQS								



ALGÚN GRADO DE CUMPLIMIENTO



OTRO SISTEMA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

ADQUISICIÓN DE UN SGDEA VENTAJAS

- * Único gestor documental para el Distrito Capital
- * Articular la Gestión Documental
- * Generación de economías de escala

DESVENTAJAS

- * Ausencia de neutralidad tecnológica
- * Inversión realizada con anterioridad
- * Recursos
- * Anteriores inversiones
- * Diferencia y necesidades de madurez en la gestión documental



GENERAR LINEAMIENTOS, ASESORAR Y ACOMPAÑAR

VENTAJAS



- * Neutralidad tecnológica
- * Avanzar en los desarrollos iniciados
- * Acompañamiento a las entidades para que implementen la solución que se ajuste a sus necesidades
- * Normalización de la gestión documental

DESVENTAJAS

- * Consecución de recursos
- * Economías de escala





*** Socialización
lineamiento**



*** Diagnóstico
situacional
con aquellas
entidades que
no cuentan
con Sistema
de Gestión
Documental.**



*** Asesoría y
acompañamiento
permanente a las
entidades
distritales, en la
implementación
del lineamiento
establecido.**

