

# TIC Para Servicios

Gobierno en Línea

ALTA CONSEJERÍA DISTRITAL DE TIC  
Julio 2017



**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS

# Meta

Plan de desarrollo contenta al finalizar el periodo de gobierno, contar con la virtualización del 15% de los trámites del Distrito.

## ¿Cómo vamos?

- Diagnóstico
- Mesas de Administradores de Trámites
- Plan de Trabajo
- Identificación
- Racionalización
  - Virtualización

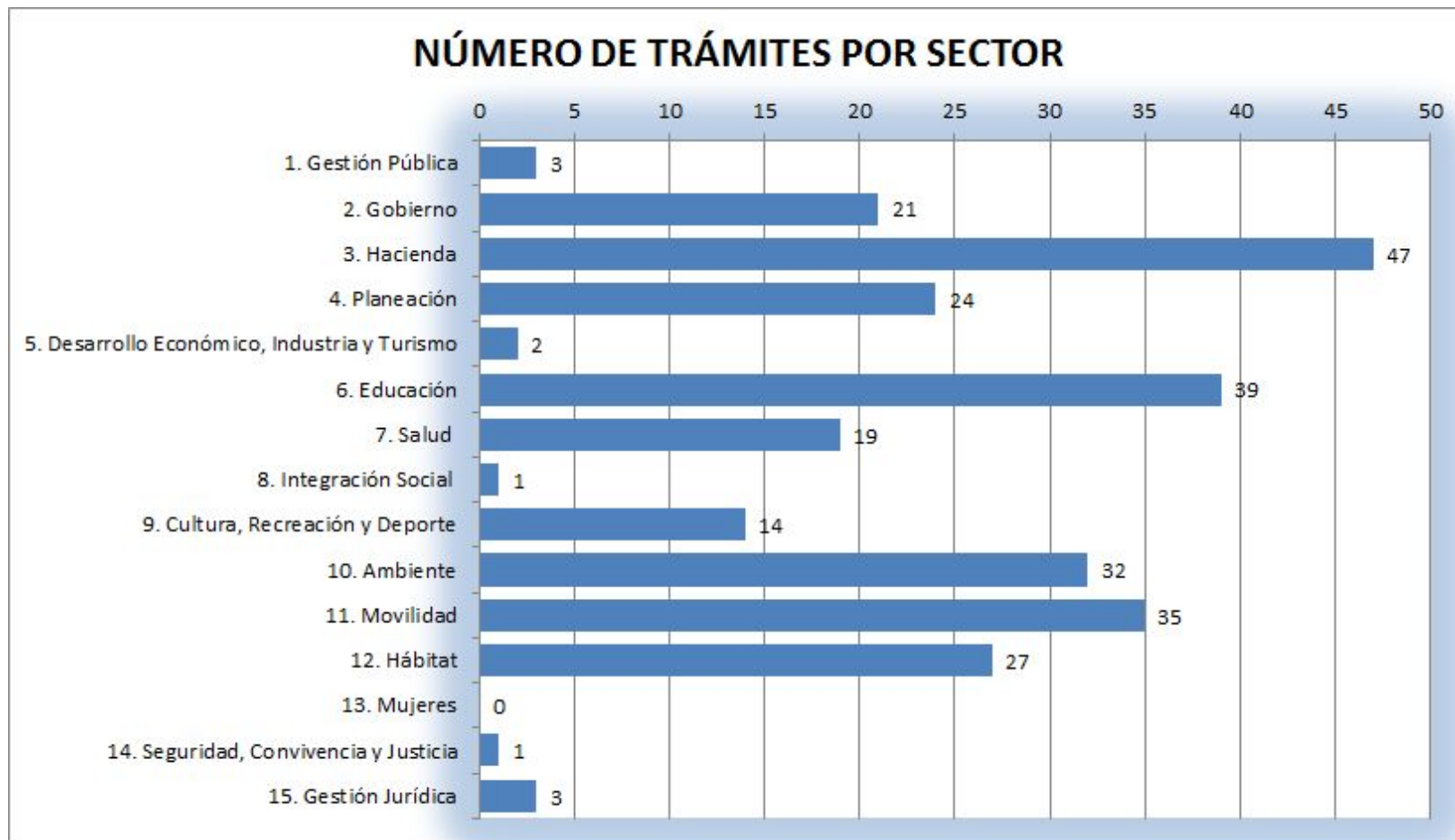
# Diagnóstico

Para realizar el diagnóstico se realizó la revisión de las diferentes fuentes de información de los trámites que se tienen en el Distrito.

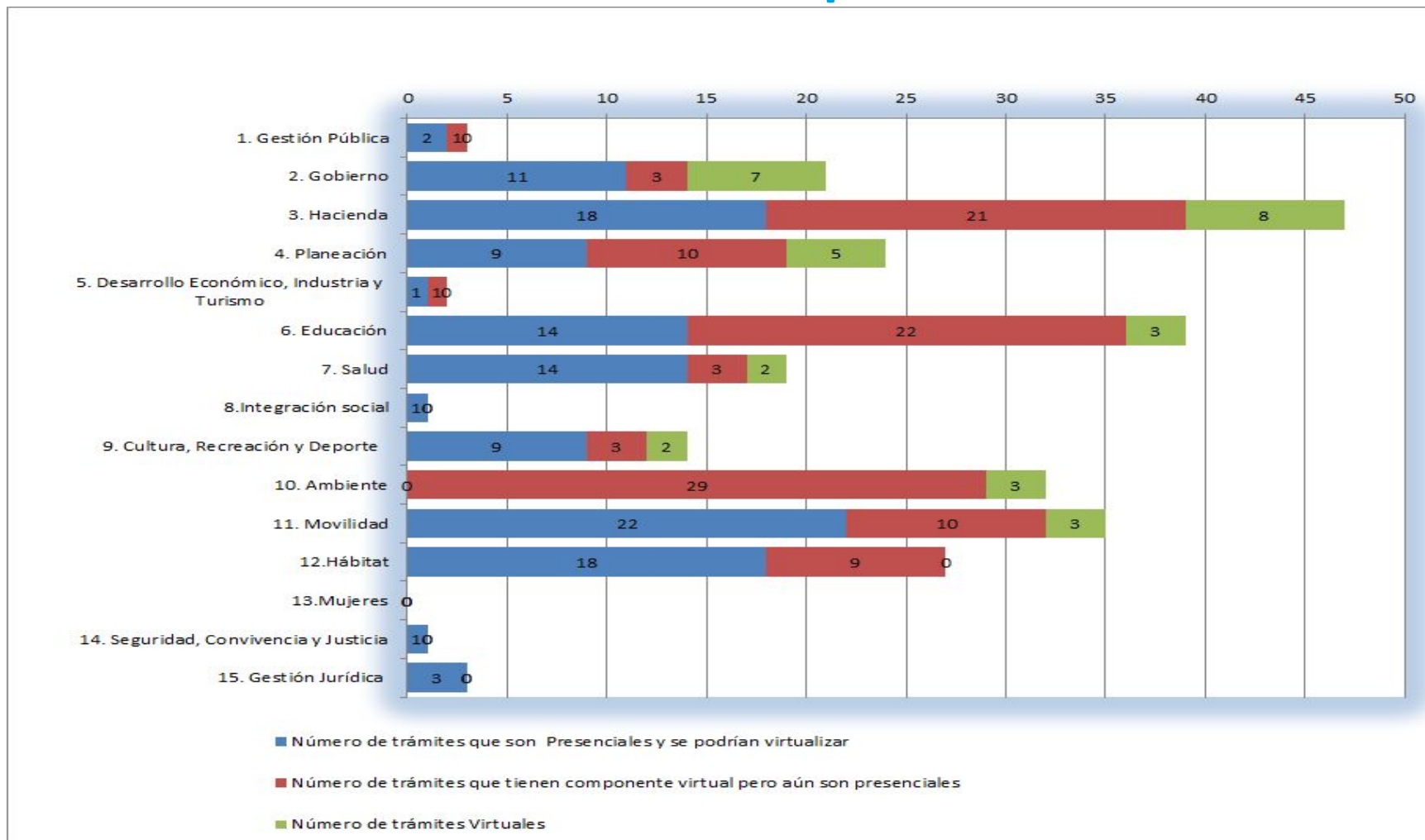
- SUIT ( Oficial )
- Si Virtual ( Oficial )
- Páginas Web de las entidades
- Guia Distrital de Trámites

# La situación actual de los trámites por sector

La Alta Consejería identificó 269 trámites provistos por las entidades distritales




# Situación actual de los trámites por sector



# Virtualización

Entidad	Trámite
Secretaría Distrital de Planeación	Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales SISBÉN
Secretaría Distrital de Hacienda	Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio - RIT
Instituto de Desarrollo Urbano IDU	Solicitud de estudio y expedición de la licencia de excavación
Instituto de Desarrollo Urbano IDU	Certificado de estado de cuenta para trámite notarial.
Codensa	Solicitud de servicio (Codensa)
Acueducto	Instalación de medidores y conexión
Secretaría Distrital de Gobierno	Registro de perros potencialmente peligrosos
Secretaría Distrital de Integración Social	Inscripción y Registro Instituciones o Establecimientos que presten Servicio de Educación Inicial (Reportado como OPA en la Guía de trámites y servicios).

 Fueron evidenciados por el Alta Consejería de TIC y priorizados por la Subsecretaría de Servicio al Ciudadano.

 Priorizados por la Subsecretaría de Servicio al Ciudadano.

 Evidenciados por el Alta Consejería de TIC

# Circular 019 de 2017

Gracias al diagnóstico se han logrado identificar 33 trámites potencialmente virtualizables.

- Plan de Trabajo
  - Objetivo
  - Tareas necesarias para lograr el objetivo
  - Definir la mesa **Administradora de Trámites de la Entidad**
  - Cronograma
  - Costo de la Implementación

# Racionalización

- Reconocer

FORMATO DE INVENTARIO DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES			
N°	Nombre del proceso/ subprocesos / procedimientos misional	Nombre trámite	Normatividad que le aplica

- Datos
  - ¿Número de solicitudes resueltas en línea?
  - ¿Número de solicitudes resueltas en forma presencial?
  - ¿Número total de solicitudes realizadas?
  - ¿Número de PQRD recibidas?



# Racionalización

- Priorizar
  - Plan de Desarrollo
  - Políticas
  - Ciudadanía
  - Institución (Factores Internos y Externos)
  - Priorización
  - Racionalización
- Optimización
  - Situación Actual
  - Mejora por Implementar
  - Beneficio para el Ciudadano o Entidad
  - Tipo de Racionalización
  - Acciones de Racionalización
  - Fecha de Inicio
  - Fecha final presente Vigencia